



# **Registre de les Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt**

## **Registre de les Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt**

### **Índex**

• Dades del Responsable del tractament i del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament .....	3
• Expedients i procediments municipals .....	4
• Gestió de personal .....	5
• Registre de declaració de béns .....	6
• Gestió econòmica i contractes .....	7
• Padró municipal d'habitants .....	8
• Registre d'entrada i sortida .....	9
• Serveis d'atenció al ciutadà .....	10
• Expedients sancionadors .....	11
• Gestió tributària .....	12
• Educació .....	13
• Policia local .....	14
• Promoció econòmica .....	16
• Relacions institucionals .....	17
• Serveis socials .....	18
• Usuaris de serveis municipals .....	19
• Videovigilància .....	20
• Arxiu digital .....	21
• Registre de llicència per la tinença de gossos de races potencialment perilloses .....	22
• Atenció als drets de les persones .....	23
• Notificació de les fallides de seguretat de les dades personals a l'autoritat de control i als interessats .....	24

<b>Responsable del tractament</b>	<b>Ajuntament de Lliçà d'Amunt.</b> CIF: P0810600G. Domicili: carrer d'Anselm Clavé, 73, 08186 Lliçà d'Amunt. Barcelona Telèfon: 938 415 225. Fax: 938 414 175. <a href="mailto:ajuntament@llicamunt.cat">ajuntament@llicamunt.cat</a>
<b>Dades de contacte del delegat de protecció de dades</b>	<b>Diputació de Barcelona – DPD ens locals</b>  Correu electrònic: <a href="mailto:dpd.ajllicamunt@diba.cat">dpd.ajllicamunt@diba.cat</a>  Adreça: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS, Diputació de Barcelona. Recinte Mundet, Ed Migjorn, bloc B, 2a planta; Passeig de la Vall d'Hebron, 171, 08035 Barcelona.  Telèfon: 93 472 65 00

## **EXPEDIENTS I PROCEDIMENTS MUNICIPALS**

### **Legitimació**

- Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics

### **Identificació i finalitat del tractament**

- Gestió i tramitació dels expedients i procediments competència de l'Ajuntament.

### **Origen i procedència de les dades**

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal, registres públics, Administracions Públiques
- Procediment de recollida de dades: Formularis, altres documents requerits
- Col·lectius o categories d'interessats: ciutadans i residents, sol·licitants.

### **Tipus de dades, estructura i organització**

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Nom i cognoms
- Adreça postal i/o electrònica
- Telèfon
- Signatura manuscrita / signatura electrònica
- Altres tipus de dades: dades contingudes a la documentació recollida o que apareguin durant la tramitació dels expedients. Altres dades relacionades amb els documents presentats o que apareguin durant les actuacions prèvies o la tramitació dels expedients.

### **Tipus de tractament**

- Automatitzat i manual

### **Cessió o comunicació de dades**

- Altres destinataris de les cessions: Les previstes per la Llei

### **Transferències internacionals de dades**

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

- L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal i la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679).

## **GESTIÓ DE PERSONAL**

### **Legitimació**

- Consentiment de la persona interessada

### **Identificació i finalitat del tractament**

- Gestió i manteniment de les relacions laborals o amb el personal al servei de l'ajuntament. Recursos humans i gestió de nòmines.

### **Origen i procedència de les dades**

- El propi interessat o el seu representant legal.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes, entrevistes i d'altres documents requerits.
- Col·lectius o categories d'interessats: empleats de l'administració

### **Tipus de dades, estructura i organització**

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Nom i cognoms
- Adreça postal i/o electrònica
- Telèfon
- Signatura manuscrita / signatura electrònica
- N° SS / Mutualitat
- N° Registre de personal
- Estat civil
- Dades familiars
- Dades de naixement
- Lloc de naixement
- Edat
- Sexe
- Veu
- Imatge
- Nacionalitat
- Dades econòmiques i financeres
- Assegurances
- Historial laboral
- Experiència professional
- Dades de formació
- Llicències, permisos i autoritzacions
- Altres tipus de dades: Avaluacions professionals, avaluació i prevenció de riscos del lloc de treball, dades vinculades a l'ús dels serveis de comunicació personal, indemnitzacions per raó de servei, dades d'accidents de treball i malalties professionals.

### **Categories especials de dades**

- Salut

### **Tipus de tractament**

- Automatitzat i/o manual

### **Cessió o comunicació de dades**

- Altres administracions públiques competents en la matèria. Entitats financeres.
- Altres destinataris de les cessions: Les previstes per la Llei

### **Transferències internacionals de dades**

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

- L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal i la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679).

## **REGISTRE DE DECLARACIÓ DE BÉNS**

### **Legitimació**

- Consentiment de la persona interessada
- Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics

### **Identificació i finalitat del tractament**

- Registre, gestió i control de les activitats, béns, i drets patrimonials dels càrrecs electes i membres no electes de la Junta de Govern Local, inscrits en el Registre d'Interessos.

### **Origen i procedència de les dades**

- El propi interessat o el seu representant legal.
- Procediment de recollida de dades: formularis, i d'altres documents requerits.
- Col·lectius o categories d'interessats: càrrecs públics

### **Tipus de dades, estructura i organització**

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Nom i cognoms
- Adreça postal i/o electrònica
- Telèfon
- Signatura manuscrita / signatura electrònica
- Dades familiars
- Dades econòmiques i financeres
- Assegurances
- Detalls de l'ocupació

### **Categories especials de dades**

- Adscripció política

### **Tipus de tractament**

- Automatitzat i/o manual

### **Cessió o comunicació de dades**

- Òrgans judicials.
- Altres destinataris de les cessions: Les previstes per la Llei

### **Transferències internacionals de dades**

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

- L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal i la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679).

## **GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTES**

### **Legitimació**

- Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics

### **Identificació i finalitat del tractament**

- Gestionar les activitats econòmiques, fiscals, comptables i de contractació administrativa en l'àmbit de les funcions pròpies de l'Ajuntament,

### **Origen i procedència de les dades**

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal.
- Procediment de recollida de dades: Formularis, altres documents requerits
- Col·lectius o categories d'interessats: proveïdors, persones de contacte, altres col·lectius (persones amb les quals l'entitat local mantingui una relació econòmica)

### **Tipus de dades, estructura i organització**

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Nom i cognoms
- Adreça postal i/o electrònica
- Telèfon
- Signatura manuscrita / signatura electrònica

- Informació comercial
- Dades econòmiques i financeres
- Assegurances
- Transaccions de bens i serveis

### **Tipus de tractament**

- Automatitzat i/o manual

### **Cessió o comunicació de dades**

- Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals
- Altres destinataris de les cessions: Les previstes per la Llei

### **Transferències internacionals de dades**

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es pugessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

- L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal i la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679).

## **PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS**

### **Legitimació**

- Consentiment de la persona interessada
- Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics

### **Identificació i finalitat del tractament**

- Gestió del Padró municipal d'habitants.

### **Origen i procedència de les dades**

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal.
- Procediment de recollida de dades: Formularis, altres documents requerits
- Col·lectius o categories d'interessats: ciutadans i residents.

### **Tipus de dades, estructura i organització**

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Nom i cognoms
- Adreça postal i/o electrònica
- Telèfon



- Signatura manuscrita / signatura electrònica
- Dades acadèmiques
- Data de naixement
- Lloc de naixement
- Sexe
- Dades familiars i parentiu
- Dades de procedència (en altes per canvi de residència)
- Estat civil

### **Tipus de tractament**

- Automatitzat i/o manual

### **Cessió o comunicació de dades**

- Forces i cossos de seguretat, hisenda pública i administració tributaria, institut nacional d'estadística, òrgans judicials, altres òrgans de l'administració local.
- Altres destinataris de les cessions: Les previstes per la Llei.

### **Transferències internacionals de dades**

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

- L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal i la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679).

## **REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA**

### **Legitimació**

- Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics

### **Identificació i finalitat del tractament**

Gestió, control i garantia de la constància de l'entrada i sortida de documents que tinguin com a destinatari o expedeixi l'Ajuntament.

### **Origen i procedència de les dades**

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal.
- Procediment de recollida de dades: Formularis.
- Col·lectius o categories d'interessats: ciutadans i residents, càrrecs públics.

### **Tipus de dades, estructura i organització**

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Nom i cognoms
- Adreça postal i/o electrònica
- Telèfon
- Signatura manuscrita / signatura electrònica
- Altres dades relacionades amb els documents presentats

### **Tipus de tractament**

- Automatitzat i/o manual

### **Cessió o comunicació de dades**

- Altres destinataris de les cessions: Les previstes per la Llei.

### **Transferències internacionals de dades**

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

- L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal i la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679).

## **SERVEIS D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ**

### **Legitimació**

- Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics

### **Identificació i finalitat del tractament**

- Gestió del servei d'atenció ciutadana.

### **Origen i procedència de les dades**

- Origen de les dades: el propi interessat o el seu representant legal.
- Procediment de recollida de dades: Formularis, altres documents requerits.
- Col·lectius o categories d'interessats: sol·licitants.

### **Tipus de dades, estructura i organització**

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Nom i cognoms

- Adreça postal i/o electrònica
- Telèfon

#### **Tipus de tractament**

- Automatitzat i/o manual

#### **Cessió o comunicació de dades**

- Altres destinataris de les cessions: Les previstes per la Llei.

#### **Transferències internacionals de dades**

No es produeixen transferències internacionals de dades.

#### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es pugessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

- L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal i la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679).

### **EXPEDIENTS SANCIONADORS**

#### **Legitimació**

- Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics

#### **Identificació i finalitat del tractament**

- Gestió i tramitació dels expedients sancionadors competència de l'Ajuntament.

#### **Origen i procedència de les dades**

- El propi interessat o el seu representant legal.
- Procediment de recollida de dades: Formularis, altres documents requerits.
- Col·lectius o categories d'interessats: contribuents i subjectes obligats, propietaris o arrendataris.

#### **Tipus de dades, estructura i organització**

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Nom i cognoms
- Adreça postal i/o electrònica
- Telèfon
- Signatura manuscrita / signatura electrònica
- Dades relatives a infraccions administratives.
- Dades econòmiques i financeres

- Assegurances
- Imatges

### **Tipus de tractament**

- Automatitzat i/o manual

### **Cessió o comunicació de dades**

- Altres destinataris de les cessions: Les previstes per la Llei.

### **Transferències internacionals de dades**

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es pugessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

- L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal i la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679).

## **GESTIÓ TRIBUTÀRIA**

### **Legitimació**

- Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics

### **Identificació i finalitat del tractament**

- Gestió de la generació, liquidació i cobrament dels tributs de competència municipal.

### **Origen i procedència de les dades**

- Origen de les dades: el propi interessat o el seu representant legal.
- Procediment de recollida de dades: formularis, altres documents requerits.
- Col·lectius o categories d'interessats: Contribuents i subjectes obligats.

### **Tipus de dades, estructura i organització**

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Nom i cognoms
- Adreça postal i/o electrònica
- Telèfon
- Signatura manuscrita / signatura electrònica
- Dades econòmiques i financeres
- Assegurances

### **Tipus de tractament**

- Automatitzat i/o manual

### **Cessió o comunicació de dades**

- Hisenda pública i administració tributaria

### **Transferències internacionals de dades**

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es pugessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

- L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal i la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679).

## **EDUCACIÓ**

### **Legitimació**

- Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
- Consentiment de la persona interessada

### **Identificació i finalitat del tractament**

- Gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències i funcions educatives.

### **Origen i procedència de les dades**

- Origen de les dades: el propi interessat o el seu representant legal, Administracions Públiques.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, formularis, altres documents requerits.
- Col·lectius o categories d'interessats: estudiants, representants legals, sol·licitants, beneficiaris.

### **Tipus de dades, estructura i organització del fitxer**

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Nom i cognoms
- Adreça postal i/o electrònica
- Telèfon

- Signatura manuscrita / signatura electrònica
- N° SS / Mutualitat
- Targeta sanitària
- Dades familiars
- Imatge
- Veü
- Dades econòmiques i financeres
- Assegurances

### **Categories especials de dades**

- Salut
- Circumstàncies socials

### **Tipus de tractament**

- Automatitzat i/o manual

### **Cessió o comunicació de dades**

- Altres òrgans de la comunitat autònoma i de les administracions locals.
- Altres destinataris de les cessions: les previstes per la Llei.

### **Transferències internacionals de dades**

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

- L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal i la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679).

## **POLICIA LOCAL**

### **Legitimació**

- Consentiment de la persona interessada
- Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics

### **Identificació i finalitat del tractament**

- Gestió de la policia local amb finalitats policials. Seguretat pública i defensa, actuacions de forces i cossos de seguretat amb fins policials.

### **Origen i procedència de les dades**

- Origen de les dades: el propi interessat o el seu representant legal, Altres persones físiques, Administracions Públiques i Registres públics.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, formularis, altres documents requerits.
- Col·lectius o categories d'interessats: ciutadans i residents, representants legals, altres col·lectius.

### **Tipus de dades, estructura i organització**

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Nom i cognoms
- Adreça postal i/o electrònica
- Telèfon
- Signatura manuscrita / signatura electrònica
- Empremta
- Marques físiques
- Imatge
- Estat civil
- Dades de l'ocupació
- Veu
- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals
- Dades relatives a infraccions administratives
- Informació comercial
- Dades econòmiques i financeres
- Assegurances
- Transaccions de bens i serveis
- Informació comercial

### **Categories especials de dades**

- Origen racial o ètnic
- Salut
- Circumstàncies socials

### **Tipus de tractament**

- Automatitzat i/o manual

### **Cessió o comunicació de dades**

- Forces i cossos de seguretat, òrgans judicials, altres òrgans de l'estat, altres òrgans de l'administració local.
- Altres destinataris de les cessions: les previstes per la Llei.

### **Transferències internacionals de dades**

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

- L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal i la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679).

## **PROMOCIÓ ECONÒMICA (XALOC)**

### **Legitimació**

- Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
- Consentiment de la persona interessada

### **Identificació i finalitat del tractament**

- Gestionar la intermediació laboral entre demandants de la feina i l'empresa contractant, promoció econòmica.

### **Origen i procedència de les dades**

- Origen de les dades: el propi interessat o el seu representant legal,
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, formularis, altres documents requerits.
- Col·lectius o categories d'interessats: sol·licitants

### **Tipus de dades, estructura i organització**

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Nom i cognoms
- Adreça postal i/o electrònica
- Telèfon
- Signatura manuscrita / signatura electrònica
- Imatge
- Dades familiars
- Dades de l'ocupació
- Dades acadèmiques
- Altres dades relacionades amb els documents presentats

### **Categories especials de dades**

- Salut
- Circumstàncies socials

### **Tipus de tractament**

- Automatitzat i/o manual

### **Cessió o comunicació de dades**

- Altres destinataris de les cessions: les previstes per la Llei.

### **Transferències internacionals de dades**

- No es produeixen transferències internacionals de dades.
-



### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es pugessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

- L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal i la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679).

## **RELACIONS INSTITUCIONALS**

### **Legitimació**

- Consentiment de la persona interessada

### **Identificació i finalitat del tractament**

Gestió de comunicacions, protocol, agenda, contactes, correspondència, butlletí municipal.

### **Origen i procedència de les dades**

- Origen de les dades: el propi interessat o el seu representant legal,
- Procediment de recollida de dades: formularis.
- Col·lectius o categories d'interessats: personal al servei de les administracions públiques, càrrecs públics

### **Tipus de dades, estructura i organització**

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Nom i cognoms
- Adreça postal i/o electrònica
- Telèfon
- Signatura manuscrita / signatura electrònica
- Altres tipus de dades: càrrec i institució o entitat a què pertanyen

### **Categories especials de dades**

- Ideologia

### **Tipus de tractament**

- Automatitzat i/o manual

### **Cessió o comunicació de dades**

- No

### **Transferències internacionals de dades**

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

- L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal i la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679).

## **SERVEIS SOCIALS**

### **Legitimació**

- Consentiment de la persona interessada
- Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics

### **Identificació i finalitat del tractament**

- Gestió dels serveis socials del municipi.

### **Origen i procedència de les dades**

- Origen de les dades: el propi interessat o el seu representant legal, altres persones físiques, Administracions públiques
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, formularis, altres documents requerits.
- Col·lectius o categories d'interessats: ciutadans i residents, representants legals, sol·licitants, beneficiaris

### **Tipus de dades, estructura i organització**

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Nom i cognoms
- Adreça postal i/o electrònica
- Telèfon
- Signatura manuscrita / signatura electrònica
- Empremta
- Imatge
- Veu
- N° SS / Mutualitat
- Estat civil
- Dades familiars
- Dades de l'ocupació
- Dades acadèmiques
- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals
- Dades relatives a infraccions administratives
- Informació comercial

- Dades econòmiques i financeres
- Assegurances
- Transaccions de bens i serveis

### **Categories especials de dades**

- Origen racial o ètnic
- Salut
- Circumstàncies socials

### **Tipus de tractament**

- Automatitzat i/o manual

### **Cessió o comunicació de dades**

- Forces i cossos de seguretat, organismes de la seguretat social, altres òrgans de l'estat, altres òrgans de la comunitat autònoma, altres òrgans de l'administració local.

### **Transferències internacionals de dades**

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es pugessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

- L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal i la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge

## **USUARIS DE SERVEIS MUNICIPALS**

### **Legitimació**

- Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics

### **Identificació i finalitat del tractament**

- Gestió dels diferents serveis públics municipals de l'Ajuntament utilitzats per les persones usuàries (pavelló d'esports, Casal de la Gent Gran, Centres cívics, Biblioteca Ca l'Oliveres, Espai Jove El Galiner, subscriptors dels serveis de comunicació, OMIC, etc.)

### **Origen i procedència de les dades**

- Origen de les dades: el propi interessat o el seu representant legal.
- Procediment de recollida de dades: formularis, altres documents requerits.
- Col·lectius o categories d'interessats: sol·licitants

### **Tipus de dades, estructura i organització**

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Nom i cognoms
- Adreça postal i/o electrònica
- Telèfon
- Signatura manuscrita / signatura electrònica
- Imatge
- Veu
- Dades familiars
- Dades de l'ocupació
- Dades acadèmiques
- Dades econòmiques i financeres
- Assegurances
- Informació comercial
- Altres dades relacionades amb els documents presentats

### **Categories especials de dades**

- Salut
- Circumstàncies socials

### **Tipus de tractament**

- Automatitzat i/o manual

### **Cessió o comunicació de dades**

- Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals
- Altres destinataris de les cessions: les previstes per la Llei.

### **Transferències internacionals de dades**

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

- L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal i la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge

## **VIDEOVIGILÀNCIA**

### **Legitimació**

- Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics

### **Identificació i finalitat del tractament**

- Control d'accessos a edificis municipals amb finalitat de seguretat pública, defensa i videovigilància

### **Origen i procedència de les dades**

- Origen de les dades: gravació d'imatges
- Col·lectius o categories d'interessats: Empleats, ciutadans i residents, representants legals.

### **Tipus de dades, estructura i organització**

- Imatge
- Veu
- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals
- Dades relatives a infraccions administratives

### **Categories especials de dades**

- Origen racial o ètnic
- Salut

### **Tipus de tractament**

- Automatitzat

### **Cessió o comunicació de dades**

- No

### **Transferències internacionals de dades**

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

- L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal i la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge

## **ARXIU DIGITAL**

### **Legitimació**

- Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics

### **Identificació i finalitat del tractament**

- Arxiu d'imatges, vídeos i àudios relacionades amb activitats del municipi.

### **Origen i procedència de les dades**

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal. Administracions públiques.

- Col·lectius o categories d'interessats: Ciutadans.
- Procediment de recollida de dades: Enregistrament d'imatges, enregistrament de veu, en suport paper o magnètic o digital, via pàgina web o correu electrònic.

#### **Tipus de dades, estructura i organització**

- Imatge
- Veu

#### **Tipus de tractament**

- Automatitzat i/o manual

#### **Cessió o comunicació de dades**

- Altres destinataris de cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria. Entitats i associacions. Ciutadans. Mitjans de comunicació.

#### **Transferències internacionals de dades**

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

#### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

- L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal i la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge

### **REGISTRE DE LLICENCIA PER LA TINENCA DE GOSSOS DE RACES POTENCIALMENT PERILLOSES**

#### **Legitimació**

- Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics

#### **Identificació i finalitat del tractament**

- Gestionat el servei de llicències de gossos de races potencialment perilloses

#### **Origen i procedència de les dades**

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal. Administracions públiques.
- Col·lectius o categories d'interessats: ciutadania, sol·licitants
- Procediment de recollida de dades: Formularis, altres documents requerits

#### **Tipus de dades, estructura i organització**

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Nom i cognoms

- Adreça postal i/o electrònica
- Telèfon
- Signatura manuscrita / signatura electrònica
- Certificat de capacitat física i d'aptitud psicològica
- Dades econòmiques i financeres
- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals
- Dades relatives a infraccions administratives

### **Categories especials de dades**

- Certificat de capacitat física i d'aptitud psicològica
- Circumstàncies socials

### **Tipus de tractament**

- Automatitzat i/o manual

### **Cessió o comunicació de dades**

- Altres destinataris de cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria.

### **Transferències internacionals de dades**

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es pugessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

- L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal i la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge

## **ATENCIÓ ALS DRETS DE LES PERSONES**

### **Legitimació**

- Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics

### **Identificació i finalitat del tractament**

- Tramitació de les sol·licituds de drets sobre la protecció de dades de les persones afectades.

### **Origen i procedència de les dades**

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal
- Procediment de recollida de dades: Formularis, altres documents requerits
- Col·lectius o categories d'interessats: ciutadans i residents, sol·licitants.

### **Tipus de dades, estructura i organització**

- NIF / DNI / Passaport / NIE

- Nom i cognoms
- Adreça postal i/o electrònica
- Telèfon
- Signatura manuscrita / signatura electrònica
- Altres tipus de dades: dades contingudes a la documentació recollida o que apareguin durant la tramitació.

### **Tipus de tractament**

- Automatitzat i manual

### **Cessió o comunicació de dades**

- Altres destinataris de les cessions: Les previstes per la Llei

### **Transferències internacionals de dades**

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

- L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal i la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679).

## **NOTIFICACIÓ DE LES FALLIDES DE SEGURETAT DE LES DADES PERSONALS A L'AUTORITAT DE CONTROL I ALS INTERESSATS**

### **Legitimació**

- Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics

### **Identificació i finalitat del tractament**

- Comunicar les fallides de seguretat que afectin la seguretat de les dades personals als interessats i a l'APDCAT.

### **Origen i procedència de les dades**

- Origen de les dades: Dades en poder de l'Administració local
- Procediment de recollida de dades: Formularis, altres documents requerits
- Col·lectius o categories d'interessats: ciutadans i residents, sol·licitants.

### **Tipus de dades, estructura i organització**

- Depenent del tipus d'activitat del tractament que hagi estat afectada amb la fallida de seguretat



**Tipus de tractament**

- Automatitzat i/o manual

**Cessió o comunicació de dades**

- Altres destinataris de les cessions: Les previstes per la Llei

**Transferències internacionals de dades**

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es pugessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

**Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

- L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal i la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679).

**Lliçà d'Amunt, 18 de juliol de 2018**